

A RÉCIA Dynamics Kft által fejlesztett iktató modul - melyet a Microsoft Dynamics NAV ügyviteli rendszerben bocsátja az ügyfelei szolgálatába - megoldja Társasága teljes dokumentumkezelését. Az iktató modul alkalmazásával az információk sokkal könnyebben és gyorsabban elérhetőek lesznek, amely jelentősen növeli vállalata hatékonyságát! Az integrált rendszer előnyeit kihasználva a könyveléssel való közvetlen kapcsolatot megújítja belső folyamatait, egyszerűsíti ügymenetét.

Miért ezt?

Mert így a vállalatirányítási rendszerén belül kezelheti/tárolhatja a dokumentumait, érkeztetheti a leveleket, faxokat, e-maileket. Nem kell megvárnia a bizonylatok könyvelését, önálló pénzügyi nyilvántartásként az iktatás után látszik a kintlévőség riportokban a beiktatott számla. Ezáltal a pénzügyi adatok naprakészen, késedelem nélkül állnak a rendelkezésére.

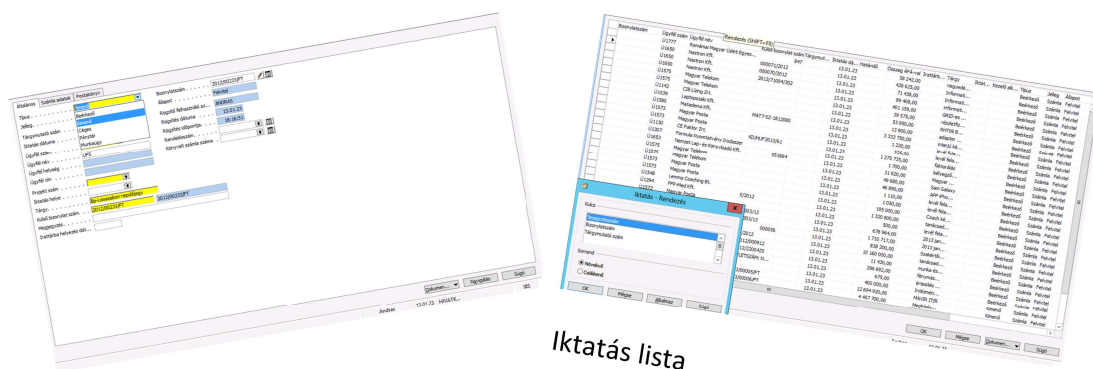
Mire jó Önnek?

A RÉCIA Dynamics Kft által fejlesztett iktató modul segítségével megoldódnak a kis- és középvállalatok dokumentumiktatási és elektronikus dokumentum kezelési problémái.

A modul segítségével megoldható a szerződések, rendelések, számlák, levelek, faxok, e-mail-ek elektronikus tárolása, visszakereshetősége. Az iktatott dokumentumokhoz lehetőség van több elektronikus tárolt bizonylat csatolása, melyek a számos keresési lehetőségnek köszönhetően rendszerezve állnak a rendelkezésére.

A rendszer a már beiktatott számlákat azonnal beépíti a kintlévőség riportokba, a felrögzített számlákat a könyvelés át tudja venni és már csak kontírozni kell a bizonylatot. Ezáltal a rendszer egy kétszeres ellenőrzési szintet is megvalósít azáltal, hogy csak akkor enged könyvelni a bizonylatot, ha a beiktatott és a könyvelő által kikontírozott összeg is megegyezik. Amennyiben eltároltuk a papír alapú bizonylat elektronikus képét már nincs is szükség, hogy a papír bizonylatokat összegyűjtve eljuttassuk a könyvelőhöz, ugyanis ő a rendszerben bármikor könnyedén megtekintheti.

- **egységes rendszerben kezelheti a bizonylatokat**, és bármikor, akár mobil eszközről elérheti őket,
- **jelentősen megkönnyítheti** a mindennapi adminisztrációs és dokumentumkezelési **feladatait**,
- **a menedzseri munka teljes körű támogatása** a szerződés nyilvántartás, számlakezelés, határidő menedzsment kezelésével.
- elektronikusan archiválhatja a bizonylatokat és ez által nyomtatási és papírköltségeit csökkentheti,
- nem utolsó sorban védi környezetét, **lépést tehet a zöld iroda felé.**



Iktatás karton

Iktatás lista

SZÜNTESSE MEG A PAPIRRENGETEGET, RENDELJE MEG AZ IKTATÁS MODULT!